



Diário Oficial da

CÂMARA

PODER LEGISLATIVO • BAHIA

CÂMARA MUNICIPAL DE GUANAMBI

IMPRENSA ELETRÔNICA

Lei nº 12.527



A Lei nº 12.527, sancionada pela Presidente da República em 18 de novembro de 2011, tem o propósito de regulamentar o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e seus dispositivos são aplicáveis aos três Poderes da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

A publicação da **Lei de Acesso a Informações** significa um importante passo para a consolidação democrática do Brasil e torna possível uma maior participação popular e o controle social das ações governamentais, o acesso da sociedade às informações públicas permite que ocorra uma melhoria na gestão pública.

Veja ao lado onde solicitar mais informações e tirar todas as dúvidas sobre esta publicação.

Atendimento ao Cidadão

Presencial



Rua Rio de Janeiro -
Centro, Guanambi - BA

Telefone



(77) 3451-3626

Horário



Segunda a Sexta-feira,
das 07:00 às 12:00 h
e 14:00 às 17:00 h

Diário Oficial Eletrônico: Agilidade e Transparência



Efetivando o compromisso de cumprir a **Lei de Acesso à Informação** e incentivando a participação popular no controle social, o **Diário Oficial Eletrônico**, proporciona rapidez no processo de administração da documentação dos atos públicos de maneira eletrônica, com a **segurança da certificação digital**.

Assim, Graças ao Diário Oficial Eletrônico, todos os atos administrativos se tornam públicos e acessíveis para qualquer cidadão, de forma **rápida e transparente**, evitando o desconhecimento sobre as condutas do Poder Público.

Um dos aspectos interessantes é a sua divisão por temas para que a consulta seja facilitada. Assim, o Diário Oficial é segmentado em partes: emendas constitucionais, leis, decretos, resoluções, instruções normativas, portarias e outros atos normativos de interesse geral;



RESUMO

DECRETOS

- DECRETO Nº 47 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021 - DISPÕE SOBRE A REGULAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO DOS SERVIDORES APROVADOS E NOMEADOS NO CONCURSO PÚBLICO DE Nº 001/2018, REALIZADO EM 22/07/2018, CONFORME DETERMINA O ART. 41, § 4º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, EM CONSONÂNCIA COM O ART. 29 E SEGUINTE DA LEI MUNICIPAL Nº 84/90, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS.



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



DECRETO Nº 47 DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021

“Dispõe sobre a regulamentação do processo de avaliação do estágio probatório dos servidores aprovados e nomeados no Concurso Público de nº 001/2018, realizado em 22/07/2018, conforme determina o art. 41, § 4º da Constituição Federal, em consonância com o art. 29 e seguintes da Lei Municipal nº 84/90, e estabelece outras providências.”

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUANAMBI, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

D E C R E T A

Art. 1º. Este Decreto dispõe sobre o processo de avaliação dos servidores em estágio probatório, aprovados e nomeados para os cargos constantes do anexo I.

Parágrafo único – Estágio probatório é o período de três anos contados a partir da nomeação em que o servidor é avaliado para que verifique se possui as condições necessárias para o bom desempenho das funções do cargo para o qual foi nomeado.

Art. 2º. A avaliação dos profissionais em estágio probatório será de responsabilidade das Comissões compostas por servidores públicos municipais estáveis, instituída em cada Secretaria.

Art. 3º. Os profissionais em estágio probatório serão avaliados pelas comissões descrita no artigo anterior, com parecer emitido por cada chefe imediato.

Art. 4º. Se o Chefe imediato estiver em estágio probatório deverá ser avaliado pelos demais integrantes da comissão, que levará em consideração sua experiência e comportamento no outro cargo.

Art. 5º. Não será avaliado o profissional afastado de suas funções por licença médica ou licença maternidade, por prazo superior a 50% (cinquenta por cento) do período estabelecido para a avaliação.

Parágrafo Único – Na ocorrência do previsto no *caput* deste artigo, o profissional terá a sua avaliação no estágio probatório decorrente do período laborado.



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



Art. 6.º. Após, realizada a avaliação, a comissão concluirá pela aprovação ou não dos profissionais no estágio probatório.

Art. 7.º. Na avaliação do estágio probatório deverão ser observados os seguintes requisitos:

- I. Assiduidade;
- II. Disciplina;
- III. Capacidade de iniciativa;
- IV. Produtividade;
- V. Responsabilidade.

Art. 8.º. Os critérios de avaliação estão definidos nos anexos II e III, parte integrante deste Decreto.

Art. 9.º. Na avaliação os profissionais poderão obter um máximo de 100 (cem) pontos.

Art. 10. Serão considerados aprovados no estágio probatório os profissionais que alcançarem 70 (setenta) pontos, na avaliação.

Art. 11. Constatado pela avaliação que o profissional não preenche os requisitos para o exercício das funções do cargo que exerce, será aberto processo administrativo simplificado para sua exoneração, permitida ampla defesa pelo servidor, nos termos do art. 30 da Lei Municipal nº 84/90.

Art. 12. Considerado aprovado no estágio probatório, será publicado um Decreto pelo Chefe do Poder Legislativo Municipal, com a relação nominal dos aprovados no Estágio Probatório que servirá de fundamento para adquirir a estabilidade no serviço público.

Art. 13. Os casos omissos serão resolvidos por ato do Chefe do Poder Legislativo Municipal.

Art. 14. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de fevereiro do ano corrente, revogadas as disposições em contrário.

**GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUANAMBI,
ESTADO DA BAHIA, em 16 de fevereiro de 2021.**

ZAQUEU RODRIGUES DA SILVA
Presidente da Câmara Municipal de Guanambi



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



ANEXO I
RELAÇÃO DE CARGOS

AGENTE LEGISLATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
MOTORISTA
TELEFONISTA
JARDINEIRO
ADVOGADO
VIGIA



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



ANEXO II

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

I - CONSIDERAÇÕES:

Este parecer **deverá ser realizado pela chefia imediata do servidor**, no qual poderá utilizar como parâmetros: o plano de trabalho, listas de frequência e demais registros de trabalho do servidor, conforme descrito nos procedimentos a serem adotados para a avaliação de desempenho no estágio probatório.

Além dos fatores previstos no art. 29 da Lei nº 84 de 30 de abril de 1990 (Estatuto do Funcionário Público do Município de Guanambi), **Assiduidade, Disciplina, Capacidade de Iniciativa, Responsabilidade e Produtividade**, a Avaliação de Desempenho no Estágio Probatório do Servidor, de acordo com o art. 41 da Constituição Federal.

Serão apresentadas 5 (cinco) descrições de competências para cada fator a ser avaliado e 5 (cinco) alternativas de frequência. A nota final da Avaliação do Estágio Probatório será a soma das notas obtidas nos 5 (cinco) fatores.

Será considerado aprovado no estágio probatório o servidor que obtiver resultado final igual ou superior a 70% (pontuação 70,0), conforme estabelecido no Art. 41 da Constituição Federal.



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



II- IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:			
Matrícula:			
Cargo:			
Fone para contato:		E-mail:	
Lotação:			
Setor de Trabalho:			
Chefia imediata:			
Fone para contato:		E-mail:	
Período do estágio probatório:	Início:		Término:

II - AVALIAÇÃO DO SERVIDOR

Nos fatores a seguir, a chefia deverá assinalar com um **X** a alternativa de frequência que melhor representa o comportamento do servidor em cada competência, de acordo com a tabela abaixo.

Frequência



MENOR FREQUÊNCIA	0	1	2	3	4	MAIOR FREQUÊNCIA
-----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------------------------



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



PARECER DO DESEMPENHO DE SERVIDOR EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

1 - Assiduidade (frequência/Regularidade, pontualidade e permanência).					
a) Permanece regularmente no local de trabalho para execução de suas atribuições.	0	1	2	3	4
b) Apresenta-se pontualmente no local de trabalho, sem atrasos.	0	1	2	3	4
c) Comparece às atividades, reuniões, conselhos e outros eventos quando solicitado.	0	1	2	3	4
d) Cumpre a carga horária estabelecida para as suas atividades.	0	1	2	3	4
e) Informa tempestivamente chefe imediato, imprevistos que impeçam o comparecimento, esclarecendo e apresentando encaminhamentos para garantir o bom andamento das atividades.	0	1	2	3	4
2- Disciplina (compromisso com as normas, princípios, e valores da Instituição).					
a) Age de acordo com as normas e princípios da Instituição.	0	1	2	3	4
b) Acata com prontidão as instruções e orientações superiores recebidas.	0	1	2	3	4
c) Cumpre com presteza as atribuições relativas ao seu cargo.	0	1	2	3	4
d) Age com cortesia e urbanidade ao lidar com os superiores, colegas, subordinados.	0	1	2	3	4
e) Utiliza adequadamente os recursos materiais e equipamentos, levando em consideração fatores de custos, disponibilidades e uso correto.	0	1	2	3	4
3 - Capacidade de Iniciativa (apresentação de soluções simples, inovadoras, viáveis e adequadas para resolução de problemas; motivação às novas ideias).					
a) Busca aprimoramento do seu conhecimento, estabelecendo relações entre os conhecimentos construídos, as práticas no seu campo de atuação e as problemáticas sociais que desafiam a Prefeitura Municipal de Guanambi.	0	1	2	3	4
b) Age em tempo oportuno, no âmbito de sua autonomia, sempre que a situação assim requeira, sem depender dos superiores.	0	1	2	3	4
c) Propõe sugestões criativas e viáveis para aprimoramento do trabalho	0	1	2	3	4
d) Demonstra visão sistêmica, da interdependência entre as diferentes unidades e capacidade para estabelecer parcerias.	0	1	2	3	4
e) Estabelece com prontidão, bom senso e responsabilidade, ações necessárias e adequadas ao bom desenvolvimento do trabalho.	0	1	2	3	4



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



4 - Responsabilidade (capacidade de assumir compromissos, cumprir obrigações e responder pelos resultados decorrentes de suas decisões).					
a) Responde por suas ações, compreendendo aspectos como zelo e pontualidade.	0	1	2	3	4
b) Assume as obrigações do trabalho com compromisso, dedicação, procurando atender aos objetivos institucionais.	0	1	2	3	4
c) Cumpre suas atividades, entregando nos prazos pedidos, registros e relatórios, etc.	0	1	2	3	4
d) Aprecia fatos com sensatez, clareza e ponderação.	0	1	2	3	4
e) Segue conduta ética e age de acordo com o princípio da legalidade no serviço público.	0	1	2	3	4
5 - Produtividade (comprometimento com prazos, qualidade e resultados das atividades).					
a) Organiza suas atividades, de modo a garantir a continuidade do trabalho, articulando-as com as propostas institucionais, particularmente aquelas desempenhadas junto aos demais servidores.	0	1	2	3	4
b) Cooperar e participa efetivamente dos trabalhos de equipe, para alcançar os objetivos propostos.	0	1	2	3	4
c) Concentra esforços nas tarefas consideradas prioritárias, gerenciando bem o tempo no trabalho.	0	1	2	3	4
d) Executa com eficiência as atividades, otimizando os recursos disponíveis.	0	1	2	3	4
e) Atinge os resultados esperados das atividades em termos de prazo e qualidade	0	1	2	3	4

IV – CONSIDERAÇÕES SOBRE O DESEMPENHO DO SERVIDOR

Considere o PLANO DE TRABALHO e avalie o desenvolvimento das atividades do servidor em direção a cada objetivo e/ou meta estabelecida. Considere a qualidade e a quantidade do que foi feito, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos, se for o caso. Em seguida, reflita sobre o que tem ajudado e o que tem dificultado na trajetória do mesmo e explicita.



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



1 - Consecução de objetivos e metas de trabalho

1.1 – Atividades (descreva sua atuação explicitando mudanças introduzidas, desafios e dificuldades do exercício).

1.2 – Como realiza atividades no exercício da função? (Descrever, se for o caso, identificando pontos fortes e fracos).



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



1.3 – Descreva o andamento das atividades que visem a consecução de objetivos e metas de produção intelectual. (Identifique resultados que já foram gerados).

V – CHEFE IMEDIATO DESIGNADO

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



VII – SUGESTÕES PARA O DESENVOLVIMENTO – OPCIONAL

Descreva sugestões de melhoria quanto a aspectos relacionados aos fatores considerados para acompanhamento e avaliação do estágio probatório: assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, responsabilidade e produtividade.

PROPOSTAS DE MELHORIAS

1 - Treinamento: Caso o (a) servidor (a) precise de aperfeiçoamento relativo às habilidades para execução das atividades, indique:

- Treinamento no próprio local de trabalho.
- Encaminhamento para treinamento ao setor competente.

2 - Ajustamento ao Trabalho: Caso o (a) servidor (a) apresente problemas de adaptação ao ambiente de trabalho, identifique a(s) causa(s):

- Falta de aptidão à rotina.
- Falta de motivação.
- Dificuldade de relacionamento com grupo de trabalho/chefia.
- Problema de saúde.
- Comportamento inadequado.
- Outras causas:

Proposta de Melhoria:

3. Potencial: Caso o (a) servidor (a) apresente potencial e/ou interesse para execução de outras atividades no mesmo setor ou em outro, identifique-os:

4. Condições de Trabalho: Verifique se os recursos materiais ou humanos e o ambiente físico do (a) servidor (a) estão influenciando negativamente o resultado do (a) colaborador (a).

Em caso positivo, identifique-os:

Proposta de Melhoria:-



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA

**ANEXO III****FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EM ESTÁGIO
PROBATÓRIO****I – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome:			
Matrícula:			
Cargo:			
Fone para contato:		E-mail:	
Lotação:			
Setor de Trabalho:			

I – TABELA DE EQUIVALÊNCIA ENTRE NOTAS E CONCEITOS

NOTA	CONCEITO
0 a 49,99	Desempenho Insuficiente
50,0 a 69,99	Desempenho Regular
70,0 a 89,99	Desempenho Bom
90,0 a 100,0	Desempenho Excelente



CÂMARA DE VEREADORES DE GUANAMBI
 GABINETE DO PRESIDENTE DA CÂMARA
 PRAÇA HENRIQUE PEREIRA DONATO, 90 - CENTRO.
 CEP 46.430-000 - GUANAMBI - BAHIA



II – NOTA FINAL

FATORES		NOTA
Assiduidade		
Disciplina		
Capacidade de Iniciativa		
Responsabilidade		
Produtividade		
NOTA FINAL DE AVALIAÇÃO:		CONCEITO:
Data de Realização da Avaliação:		/ /

III – ASSINATURA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:

Nome:
Cargo:
Lotação:
Assinatura:



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Assinatura digital ICP-Brasil em conformidade com a MP nº 2.200-2/2001 gerada pelo software de propriedade da PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos LTDA, protegido pela Lei nº 9.609/98, regulamentado pelo DECRETO Nº 2.556 e devidamente registrado no INPI sob o número BR 512016000188-7 publicado na Revista da Propriedade Industrial nº 2387.

Para verificar as assinaturas clique no link: <http://www.procedebahia.com.br/verificar/CA46-96D2-F416-2165-468C> ou vá até o site <http://www.procedebahia.com.br> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: CA46-96D2-F416-2165-468C



Hash do Documento

e4969a7bf6ae7cf16457b8ef6912e07321b4ad48d56639bcdf507d5e94b42b4d

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 16/02/2021 é(são) :

Tipo: Certificado Digital ICP-Brasil

Responsável: PROCEDE BAHIA Processamento e Certificação de Documentos Eletrônicos Ltda

CNPJ: 18.195.422/0001-25

Assinado em: 16/02/2021 14:48 UTC-03:00